

Дата внесения в ЕГРЮЛ 25.07.2017

ОГРН 777 5275054 118

Учетный номер 5274040986

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

17 (семнадцать) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области



Е.В.Истомина

УТВЕРЖДЕН

решением
учредителя № 1
от «27» июня 2017 года

УСТАВ

**Частного дошкольного образовательного
учреждения**

«Детский сад «Нескучный Сад»

Нижегородская область
город Нижний Новгород
2017 год

Устав Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
«Нескучный Сад»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Нескучный Сад», именуемое в дальнейшем Учреждение, является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке – **Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Нескучный Сад».**

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – **ЧДОУ «Детский сад «Нескучный Сад».**

1.5. Место нахождения Учреждения: Нижегородская область, город Нижний Новгород.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация

1.7. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.8. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения.

На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учредителем Учреждения является физическое лицо:

- гражданин Российской Федерации: Демина Ирина Николаевна.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.15. Учредитель (собственник) Учреждения несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя (собственника) и созданных им юридических лиц.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и получения льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Символикой Учреждения является эмблема.

Описание эмблемы Учреждения:

Эмблема состоит из графической и текстовой составляющих.

Графическая составляющая представляет собой стилизованное изображение круга - символа гармонии, целостности и единства учебно-воспитательного процесса и всех его участников. Фон эмблемы представляет собой изображение залитой солнцем зеленой полянки с растущим на ней деревом в центре. Зеленый цвет поляны – цвет земли и природы – олицетворяет основную идею - «ребенок – дитя природы». Дерево – символ здоровья и жизни. На кроне дерева изображены разноцветные игрушки, которые являются символом счастливого детства. Также на дереве имеется изображение раскрытой книги и академической шапочки, которые символизируют ступень к познанию мира и адаптации воспитанников в жизни.

Палитра и кисточки на эмблеме - обозначают занятия детей по изобразительной деятельности и изобразительному искусству.

Изображения на кроне дерева в целом можно охарактеризовать как описание стадий становления ребенка: учеба, развлечения, получение ответов на интересующие их вопросы.

Текстовая составляющая эмблемы расположена под изображением круга и представляет собой надпись стилизованными буквами зеленого цвета: Нескучный Сад. На верхней части буквы «д» изображена птичка оранжевого цвета.

Допускается использование эмблемы Учреждения только с графической составляющей в одноцветном исполнении без текстовой составляющей.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. В качестве основной цели деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Целями Учреждения также является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация образовательного процесса по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- дополнительные общеразвивающие программы для детей различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.4. Для достижения намеченных целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

Иными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различной направленности:
 - технической,
 - естественнонаучной,
 - физкультурно-спортивной,
 - художественной,
 - туристско-краеведческой,
 - социально-педагогической;
- реализация образовательных программ на платной основе;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;
- организация разнообразной культурно-массовой работы с воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;

- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий просветительского и образовательного характера;
- организация творческой, инновационной, экспериментальной и научно-педагогической деятельности, разработка и использование новых технологий образования;
- приобретение и распространение методических материалов, учебных пособий, рекомендаций, фото- и другой продукции в соответствии с целями Учреждения;
- осуществление благотворительной деятельности;
- осуществление приносящей доходы деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям, данная деятельность указана в настоящем Уставе;
- оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников в различных формах:
 - психолого-педагогическое консультирование, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком;
 - логопедические занятия с ребенком и диагностико-психологические тренинги;
 - комплекс реабилитационных мероприятий.

3. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

Право оперативного управления имуществом, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным данным кодексом, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения по решению Учредителя (собственника).

3.2. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с положениями настоящего Устава.

3.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

3.5. Учреждение не является собственником имущества, которое ему передал Учредитель (собственник).

3.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем (собственником) за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственностью. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем (собственником).

3.7. Учредитель (собственник) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.8. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя (собственника);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- предоставляемые гранты и субсидии;
- доходы, полученные от ведения приносящей доход деятельности;;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения или имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления собственником;
- взимания платы за обучение;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несут собственники его имущества.

3.11. Доходы, полученные от деятельности приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им только в уставных целях.

3.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом.

3.13. Цены на оказываемые Учреждением образовательные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Руководство Учреждением осуществляется непосредственно Учредителем.

4.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель (собственник).

4.3. К исключительной компетенции Учредителя (собственника) Учреждения относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Учреждения;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

4.4. Решения Учредителем (собственником) принимаются единолично, и оформляются в письменной форме.

4.5. В Учреждении образуется единоличный исполнительный орган **Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в пределах компетенции, предусмотренной настоящим Уставом. Директором Учреждения может быть назначен Учредитель (собственник).

Срок полномочий Директора - **5 (пять)** лет.

4.5.1. Директор Учреждения решает вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя (собственника) Учреждения.

4.5.2. Компетенция Директора Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе на оказание платных образовательных услуг;
- осуществляет подбор персонала, прием на работу и увольнение, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде, заключает трудовые договоры;
- открывает расчетные, текущие и другие счета, выдает доверенности;

- утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает и подписывает локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществляет руководство деятельностью филиалов и представительств Учреждения;
- издает приказы, в том числе о приеме воспитанников в Учреждение и об их отчислении;
- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной и исполнительной власти и органах местного самоуправления, в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с трудовым договором.

4.5.3. В отсутствие Директора его обязанности исполняет заведующий учреждением, который в отсутствие Директора имеет право подписи на финансовых и юридических документах, при наличии доверенности. С заведующим учреждением заключается трудовой договор на неопределенный срок.

4.5.4. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю (собственнику) и организует выполнение его решений. Директор Учреждения должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

4.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание работников действует бессрочно.

4.7.1. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7.2. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Общее собрание считается правомочным, если на собрании присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

4.7.3. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- внесение предложений об изменении Устава Учреждения;
- рекомендации по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения; внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7.4. На Общем собрании работников присутствовать все работники Учреждения. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель (собственник) Учреждения и/или Директор.

4.7.5. В целях ведения Общего собрания работников Учреждения избирается из состава работников Учреждения Председатель собрания и секретарь собрания.

Председатель собрания выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведению собрания. Председателем собрания может быть избран Директор Учреждения. Секретарь собрания выполняет функции по фиксации решений Общего собрания и ведению протокола Общего собрания работников.

4.7.6. Председатель Общего собрания работников:

- информирует работников Учреждения о предстоящем собрании, не менее, чем за 5 дней;
- определяет повестку дня Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, который составляют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие деятельность на основании трудовых договоров. Срок полномочий членов Педагогического совета обусловлен сроком трудового договора, заключенного с каждым педагогическим работником Учреждения.

4.8.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 3 раз в год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

4.8.2. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

4.8.3. Заседания Педагогического совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета.

4.8.4. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Директору Учреждения.

4.8.5. В Педагогический совет по должности может входить Директор Учреждения и заведующий учреждением.

4.8.6. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- обсуждение учебных планов, программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, принятие решений по обсуждаемым вопросам;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, освоению новых педагогических технологий, распространению передового опыта;
- рекомендация педагогических и других работников учебного заведения к различным видам поощрения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей учреждения;
- решение вопросов об исключении воспитанников из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- к компетенции Педагогического совета, в рамках своих полномочий, Директором Учреждения могут быть отнесены иные вопросы.

4.8.7. Инициатором созыва Педагогического совета может быть Учредитель Учреждения, Директор или заведующий учреждением.

4.8.8. Руководство Педагогическим советом осуществляет Председатель Педагогического совета, которым по должности является заведующий учреждением.

4.8.9. Ведение протокола Педагогического совета осуществляется секретарем, который избирается на заседании Педагогического совета.

4.8.10. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует педагогов Учреждения о предстоящем заседании, не менее, чем за 5 дней;
- определяет повестку дня заседания;
- контролирует выполнение решений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- воспитанники;
- родители (законные представители);
- педагогические работники;
- работники Учреждения.

5.2. К основным правам воспитанников Учреждения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

Воспитаннику предоставляются права на:

- уважение человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья;

Устав Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад

«Нескучный Сад»

- защиту от всех форм физического или психологического насилия;
- уважение и поощрение права ребенка на всестороннее участие в культурной и творческой жизни и содействие предоставлению соответствующих и равных возможностей для культурной и творческой деятельности, досуга и отдыха;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Охрана здоровья воспитанников, ответственность за которую возложена на Учреждение, включает в себя:

- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной нагрузки, режима занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, оздоровления воспитанников, занятий ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык;
- дать ребенку дошкольное образование в семье;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и

Устав Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад

«Нескучный Сад»

другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательного процесса;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о проведенных обследованиях воспитанников;
- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой его уставом;
- вносить предложения об улучшении работы с воспитанниками, в том числе об организации оказания платных образовательных услуг;
- другие права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим дня и непосредственно образовательной деятельности воспитанников, соблюдать условия договоров, заключенных с Учреждением;
- вносить плату за оказанные Учреждением образовательные услуги и услуги за содержание, присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении в размере и сроки, установленные нормативными документами Учредителя;
- нести ответственность за воспитание детей;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников и их родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и договором об образовании.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия).

Комиссия создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнение устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.10. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами

Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории;
- право на участие в управлении Учреждением;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.12. Дисциплинарное расследование нарушения педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) требований настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него в письменной форме жалобе. Копия жалобы должна быть передана этому педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

5.13. Педагогические работники обязаны:

Устав Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
«Нескучный Сад»

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

5.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.15. Запрещено занятие педагогической деятельностью лицам, перечисленным в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.16. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение требований настоящего устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам в зависимости от занимаемой должности.

5.18. Работники Учреждения, указанные в пункте 5.17 настоящего устава, имеют право на:

- получение работы, обусловленной трудовым договором;
- право на участие в управлении Учреждением;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

5.19. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. В Устав Учреждения вносятся изменения по решению Учредителя (собственника) Учреждения.

7.2. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение может быть преобразовано Учредителем (собственником) в автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.2. Реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя (собственника).

8.3. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, другие) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

8.6. Учреждение ликвидируется по решению его Учредителя (собственника) или по решению суда:

8.7. Учредитель (собственник) или суд, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Учреждения, а также его кредиторов.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы, документы по кадровому делопроизводству (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями законодательства об архивах.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.